

Istruzioni Dopo la Mobilità Erasmus Studio 2023/24

Sommario

Letter of Departure – Lettera fine attività	1
Rapporto Narrativo – EU Survey	1
Transcript of Records	2
Riconoscimento esami	2

Letter of Departure – Lettera fine attività

La Letter of Departure attesta la fine delle tue attività presso l'istituto estero.

1. Utilizza il modello di Letter of Departure pubblicato alla pagina https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2023 (sezione “Dopo la mobilità”) Oppure puoi utilizzare un documento fornito dalla sede estera.
2. Fai firmare, datare e timbrare la Letter of Departure alla sede estera.
3. Entro 15 giorni dopo la fine della tua mobilità, allega la Letter of Departure compilata e firmata nella tua area riservata in esse3:
all'interno del bando Erasmus+ Studio 2023/2024:
 - clicca su “inserisci un nuovo allegato”
 - seleziona “Letter of Departure – Lettera fine attività”
 - clicca su “sfoglia” per cercare il tuo allegato
 - clicca su allega
4. Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito. Non è necessario chiedere conferma di ricezione all'ufficio.
5. Non appena possibile l'ufficio approverà la tua Letter of Departure. Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.
6. Se non riesci a caricare l'allegato scrivi a outgoing.students@amm.units.it

Rapporto Narrativo – EU Survey

Alla fine del tuo periodo di mobilità dovrai compilare il “Rapporto Narrativo” (EU Survey), che ti sarà inviato con una mail automatica al tuo indirizzo di posta istituzionale.

Dovrai compilare l'EU Survey entro 30 giorni dalla ricezione della mail.

La compilazione dell'EU Survey è obbligatoria.

Transcript of Records

L'Ateneo estero, concluso il tuo periodo di mobilità, ti rilascerà, appena possibile, il Transcript of Records (TOR) o altra attestazione finale firmata e timbrata, in cui saranno elencate tutte le attività che hai svolto. Dovrai inviare il TOR, non appena disponibile, all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it . Nel caso in cui l'Ateneo estero inviasse il TOR direttamente al Servizio Mobilità Internazionale, l'ufficio provvederà a inoltrartelo.

Attenzione: In assenza di tutta la documentazione di cui sopra non sarà possibile procedere con il riconoscimento gli esami.

Riconoscimento esami

Dopo la consegna del Tor l'ufficio provvederà a inoltrare la tua pratica al coordinatore dello scambio per la conversione dei voti.

Potranno essere riconosciuti soltanto gli esami presenti nel Learning Agreement,

compilato secondo le indicazioni riportate nelle linee guida per la compilazione pubblicate alla pagina https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2023 .

Riceverai una notifica quando la tua pratica sarà inviata all'Ufficio Carriere per la convalida.